



Reservationsformular Räumlichkeiten

VeranstalterIn (Organisation, Verein) Name

Adresse

Zuständige Person Name

Tel./Mobile

E-Mail

Datum des Anlasses Anzahl Personen

Beginn um Uhr Ende um Uhr

Vorbereitungszeit* Std. Nachbereitungszeit Std.

*Diese ist am selben Tag direkt vor dem Anlass. Möchten Sie am Vortag einrichten, melden Sie uns das unbedingt (dies führt zu Mehrkosten).

Titel des Anlasses

Öffentlich ☐ ja ☐ nein

Mit Eintritt ☐ ja ☐ nein

Karitativ ☐ ja ☐ nein

Räume	☐ Kirche	☐ Küche	☐ Raum Specht OG
	☐ grosser Saal EG	☐ Raum Ulme EG	☐ Raum Ahorn UG
	☐ kleiner Saal OG	☐ Foyer (Eingangsbereich)	☐ Raum Eiche UG

Benötigtes Material	☐ Beamer	☐ Bühne	☐ Flip-Chart	☐ Geschirr
	☐ Mikrofon	☐ Flügel	☐ Kaffeemaschine(n)	☐ Tassen

Besichtigung gewünscht ☐ ja ☐ nein

Richten Sie den Raum selbst ein? ☐ ja ☐ nein

Wenn nein: Teilen Sie uns mit, wie der Raum eingerichtet werden soll (Konzertbestuhlung, Anordnung Tische)

Bei Essen benötigen wir den Namen/Kontakt des Caterers:

Self-Check-out? In Absprache mit dem Sigrist ☐ ja ☐ nein

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie die Kenntnisnahme der Hausordnung.

Mit der Bestätigung ist die gebuchte Zeit verbindlich.

Für die Übergabe der gemieteten Räume, muss sich der Mieter mind. 1 Woche vor der Veranstaltung beim Sigrist melden (076 408 07 55). Erreichbar von Dienstag bis Freitag von 9 - 15 Uhr.

Datum: Unterschrift:

Bitte senden an: info@ref-reinach.ch

oder per Post: Ref. Kirche Reinach-Leimbach, Neudorfstrasse 5, 5734 Reinach

Ihr Antrag wird geprüft und genehmigt.

Intern

Genehmigung durch: ☐ Gremium ☐ Kirchenpflege

Genehmigt:

Tarif:

Bestätigung an Veranstalter:

Zust. Sigrist:

Zeitaufwand Sigrist (für Abrechnung)

☐ Buchung KiKartei

☐ Schlüsselsafe: (Code 4stellig)